

— OFFRE D'EMPLOI : ATTACHÉ·E À LA MÉDIATION

Le Frac Occitanie Montpellier, association ayant pour membres l'État et la Région Occitanie, labellisé par le ministère de la Culture (Drac Occitanie), porte un projet artistique et culturel d'intérêt général en faveur de la constitution, l'enrichissement, la conservation, l'étude scientifique, la gestion et la valorisation d'une collection de plus de 1 500 œuvres d'art contemporain représentant 450 artistes français et étrangers ; de sa diffusion dans et hors les murs sous forme d'expositions et de prêts dans un objectif d'équité territoriale ; de la sensibilisation des publics les plus larges possibles ; de l'insertion et du soutien aux artistes ; de la formation aux métiers de l'art contemporain, et plus globalement de la structuration professionnelle du secteur des arts plastiques et visuels. L'ensemble des missions d'intérêt public attaché au Frac est défini par le cahier des missions et des charges du label Frac fixé par arrêté du 5 mai 2017. La garantie de liberté de création est au cœur du projet, conférant ainsi un état d'esprit résolument engagé, en articulation avec la société et les mutations auxquelles elle se trouve confrontée.

En raison de sa nouvelle exposition 2025, le Fonds régional d'art contemporain Occitanie Montpellier recrute son ou sa nouvelle médiatrice culturelle. Sous l'autorité du directeur, et sous la supervision de la chargée des publics. Au sein d'une équipe dynamique de 12 personnes vous aurez pour missions :

Médiation

- Conception et réalisation d'outils et d'activités de médiation (visites commentées, ateliers...).
- Animation des visites commentées et ateliers pour divers publics (groupes, individuels, familles, publics spécifiques, très jeune public).
- Mise en voix.
- Réalisation de vidéos de médiation et autres publications sur les réseaux sociaux.

Accueil du public

- Accueillir, renseigner, conseiller, orienter le public individuel et le public de groupes en français et en anglais.
- Gestion du standard de la galerie.
- Allumage et extinction des expositions et du bâtiment en semaine et le week-end.
- Comptabiliser chaque jour le nombre et type de visiteurs, en lien avec la responsable des actions auprès des publics et en lien avec l'administrateur.

Évènementiel

- Présence requise sur des événements de programmation culturelle : inaugurations d'expositions, conférences, location d'espaces du Frac, actions culturelles, nocturnes...

Surveillance ponctuelle/médiation volante

- Surveillance des locaux et des œuvres et veille à la sécurité des biens et des personnes.
- Médiation volante dans les salles d'expositions.
- Application des règles Vigipirate et sanitaires en vigueur.
- Gestion des flux de visiteurs.
- Surveillance de la bonne tenue des salles, des outils de médiation, etc.
- Communiquer aux publics les consignes en matière de photographie et de vidéos.

Vente de livres

- Fond de caisse et solde de la caisse tous les jours du mardi au samedi, en lien avec la comptable et secrétaire.
- Etablir les factures de ventes, en lien avec la comptable et secrétaire.
- Suivis des ventes et gestion du stock, en lien avec la chargée de documentation.

Contribuer à l'activité générale

- Suivi du plan d'action environnemental dans le domaine de ses fonctions.
- Mettre à jour son agenda partagé.

Connaissances et compétences requises

Vous avez de bonnes connaissances en histoire de l'art et en art contemporain.

Vous savez parler en public et aimez transmettre vos connaissances.

Vous êtes à l'aise sur les réseaux sociaux et savez manier les outils numériques en général.

A l'aise avec l'environnement informatique Windows, vous savez utiliser Excel.

Profil recherché

Nous recherchons une personne ponctuelle, dynamique, volontaire et qui aime transmettre ses connaissances.

Une formation supérieure en art est indispensable (niveau licence ou master en histoire de l'art, beaux-arts, arts plastiques...).

Une expérience préalable en médiation est souhaitée.

Lieu de travail

La galerie du Frac Occitanie Montpellier se trouve au 4, rue Rambaud 34000 Montpellier, à quelques centaines de mètres du centre historique, dans une zone piétonne proche de tous commerces et très bien desservie par les transports en commun (tramway ligne 2, 3, 4 et bientôt 5) – gratuits pour les résident-es de la métropole.

Type de contrat

Contrat à durée déterminée du mercredi 18 juin (première visite pro) au samedi 29 novembre 2025 (dernier jour d'ouverture au public) + 7 heures de préparation en amont.

Temps partiel 5h/jour du mardi au samedi, soit 20h/semaine.

Salaire de 11,88 euros bruts par heure, soit 1 029,6 € euros bruts mensuels.

Modalités de candidature

Date limite des candidatures fixée au jeudi 15 mai 2025 au plus tard.

Renseignements auprès de Gaëlle Saint-Cricq : 04 11 93 11 64

Candidature (CV détaillé et lettre de motivation à l'attention de Mme Patricia Carette, présidente du Frac Occitanie Montpellier) à envoyer par mail à l'adresse gaelle.saint-cricq@frac-om.org, en copie à administration@frac-om.org, et en indiquant dans l'objet « Recrutement attaché-e à la médiation ».