

Appel à stagiaire pour juin 2011

Le Frac recherche un stagiaire en Documentation et Communication

Le stage portera sur deux volets : Documentation et Communication, souvent liés.

Le centre de documentation est un outil de travail important en interne (tant pour l'organisation d'expositions à partir de cette collection, que pour la découverte de nouveaux artistes qui vont venir l'enrichir, ou encore pour l'élaboration de supports pédagogiques). Il reçoit également du public extérieur de façon ponctuelle, en particulier des étudiants en arts ou en conservation. Le fonds documentaire est en cours de réorganisation et d'informatisation.

Faire connaître la collection du Frac, sa programmation et ses activités est un objectif prioritaire qui a entraîné la récente création d'un poste de chargée de communication. Outre les traditionnelles relations avec la presse, la diffusion d'informations sur internet prend désormais une place prépondérante. Plusieurs outils de travail doivent être créés ou améliorés afin de faciliter ces différentes missions.

Informations sur le site <http://www.fraclr.org>.

Dates et lieux du stage

- A partir de début juin, pour 2 à 4 mois selon disponibilité
- Lieux de stage : principalement au 12 rue Castilhon, et ponctuellement au 4 rue Rambaud, en centre-ville de Montpellier

VOLET DOCUMENTATION

Missions

- Saisie d'ouvrages et de revues dans le logiciel documentaire
- Actualisation méthodique et remise au propre des dossiers documentaires sur les artistes de la collection.
- Appui à la documentaliste sur la gestion courante du centre de doc : recherche d'informations sur demande pour l'équipe, veille sur l'actualité du monde de l'art en général et des artistes de la collection en particulier, classement physique...

Compétences

- Maîtrise des outils informatiques bureautiques (Word, Excel...), de la recherche sur Internet et d'un logiciel documentaire
- Grande rigueur intellectuelle, concentration
- Capacités d'analyse et de synthèse

- Travail en équipe et en autonomie

VOLET COMMUNICATION

Missions

- Mise à jour du fichier adresses du Frac LR (base de données sur File Maker Pro)
- Revue de presse de l'exposition en cours
- Actualisation de la page du Frac LR sur le site Facebook
- Recherche et organisation de contenus destinés au net

Compétences

- Maîtrise de File Maker Pro
- Bases utiles sur Photoshop
- Bases utiles dans l'utilisation d'un serveur ftp et d'un CMS (Joomla)
- Maîtrise des réseaux sociaux et du Web 2.0 (l'utilisation personnelle d'un profil Facebook ou d'un compte Twitter est un plus)
- Aisance à l'oral
- Sens de l'organisation, patience et pugnacité !

Profil recherché

- Formation spécialisée en information / documentation (soit en cours soit achevée), de préférence Bac+3 ou plus, de préférence avec une orientation Bases de données, gestion de l'information numérique...
- Expérience du catalogage informatique en bibliothèque ou centre de doc
- Expérience de la communication dans le secteur culturel
- Connaissances, même généralistes, en art contemporain
- Convention de stage (obligatoire : voir avec l'établissement d'enseignement ou le Pôle Emploi)

Candidatures

- CV et lettre de motivation (adressée à Monsieur le Directeur) à envoyer au plus tôt,
 - o par courrier au FRAC Languedoc-Roussillon, 4 rue Rambaud - 34000 Montpellier,
 - o ou par mail à l'adresse doc@fraclr.org
- Renseignements au 04-99-74-20-32